



**SERVIZIO PROVVEDITORATO**  
**SETTORE I AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

---

**DETERMINAZIONE**

**Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE QUADRO STIPULATA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA PER IL TRIENNIO 2020/2022 – CIG. 773329119E**

**N. det. 2020/0201/28**

**N. cron. 822, in data 09/04/2020**

**IL DIRIGENTE**

**Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione**

Visto il decreto del Sindaco n. 89 del 31 gennaio 2020 con il quale sono state affidate allo scrivente le funzioni dirigenziali relative al settore I “Affari generali e Istituzionali”;

Richiamata la delibera del Consiglio comunale n. 65 del 16 dicembre 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2020/2022, della nota integrativa e dei relativi allegati”;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 29 gennaio 2020 con oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022 – art. 169 del decreto legislativo n. 267/2000 (testo unico sull'ordinamento degli enti locali) e Piano della Prestazione (Performance) - art. 39, comma 1 lettera a), della L.R. 18/2016”;

**Presupposti di fatto**

Ricordato che al Servizio Provveditorato sono demandati - ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento Comunale di Provveditorato ed Economato approvato con deliberazione C.C. n. 237 del 16/11/1992 – i compiti e le attività connessi all’approvvigionamento di beni e servizi indispensabili per il funzionamento degli uffici comunali secondo una programmazione degli acquisti di propria competenza dimensionata sugli effettivi fabbisogni dei vari Centri di Costo e/o i trend di consumo degli anni precedenti;

Dato atto:

- che il 31 dicembre 2019 è scaduto il contratto stipulato con la ditta Errebian di Roma per la fornitura di cancelleria per il biennio 2018/2019;
- che si rende necessario provvedere alla stipula di un nuovo contratto per provvedere all’acquisto di



materiale di cancelleria;

- che la Centrale unica di committenza – soggetto aggregatore regionale ha comunicato di aver stipulato in data 10 settembre 2019 una Convenzione quadro per l'affidamento della fornitura, a ridotto impatto ambientale, di carta e cancelleria da destinarsi alle Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, alla quale le Pubbliche Amministrazione sono tenute ad aderire;

VISTA l'allegata relazione del Funzionario del Servizio Provveditorato datata 2 aprile 2020, con la quale propone l'adesione alla Convenzione Quadro della Regione FVG, precisando che, ai sensi dell'art. 5 comma 1, i singoli contratti attuativi si perfezioneranno mediante emissione di ordinativi di fornitura, fino all'importo complessivo della spesa, calcolata sulla base dei fabbisogni degli uffici e dei prezzi offerti a catalogo dal Fornitore, di €. 6.500,00 annui IVA inclusa;

### **Presupposti di diritto**

Vista la L.R. FVG 26/2014 – art. 45 comma 1 bis che stabilisce, ai sensi della disciplina statale in materia di centralizzazione della committenza, che le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate ad aderire ai contratti quadro stipulati dalla Centrale unica di committenza regionale nei limiti della loro vigenza e fino alla concorrenza dell'importo massimo degli stessi;

### **Motivazione**

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di affidare la fornitura del materiale di cancelleria per il triennio 2020/2022 alla ditta FACAU Cancelleria SRL di Trieste, mediante adesione alla convenzione quadro stipulata dalla Centrale Unica di Committenza Regionale, alle condizioni tutte fissate dai seguenti documenti:

- Convenzione
- Capitolato Tecnico
- Offerta Tecnica
- Offerta economica
- Catalogo dei prodotti offerti

verso un importo complessivo stimato per il triennio 2020-2022, di €. 19.500,00 IVA inclusa;

### **Riferimenti normativi generali**

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. per le motivazioni sopra indicate che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento di aderire alla convenzione quadro stipulata dalla Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli Venezia Giulia in data 10 settembre 2019 avente durata di 36 mesi e,



## Comune di Pordenone

comunque fino all'esaurimento dell'importo massimo complessivo della convenzione stessa, fissato in €. 1.169.498,52 IVA esclusa;

- di affidare la fornitura del materiale di cancelleria per il triennio 2020/2022 per gli uffici del Comune di Pordenone alla ditta FACAU Cancelleria S.r.l. con sede legale in Trieste P.IVA 013804810326 verso un importo complessivo stimato di € 19.500,00 IVA inclusa;
- di impegnare l'importo complessivo per il fabbisogno 2020/2022 di €. 6.500,00 annui , per complessivi €. 19.500,00 IVA inclusa, come segue:

Importo	Capitolo	Descrizione	Miss.	Progr.	Titolo	Macro aggr.	Piano finanziario	C.di C.	Anno	Anno	Anno
€ 3.000,00	01031309	Altri beni di consumo	01	03	1	03	U.1.03.01.02	00040	2020	2021	2022
€ 1.000,00	01071303	Acquisti beni di consumo	01	07	1	03	U.1.03.01.02	00380	2020	2021	2022
€ 500,00	09021311	Acquisto materiali di consumo	09	02	1	03	U.1.03.01.02	00596	2020	2021	2022
€ 500,00	1041307	Altri beni di consumo	10	04	1	03	U.1.03.01.02	00110	2020	2021	2022
€ 500,00	3011301	Acquisti beni di consumo	03	01	1	03	U.1.03.01.02	00160	2020	2021	2022
€ 500,00	14041302	Acquisto materiali di consumo	14	04	1	03	U.1.03.01.02	00130	2020	2021	2022
€ 500,00	5021342	Acquisto materiali di consumo	05	02	1	03	U.1.03.01.02	00185	2020	2021	2022

- di precisare che il contratto si formalizzerà mediante emissione di singoli ordinativi di fornitura, per un importo complessivo massimo di €. 6.500,00 annui e di importo non inferiore al minimo contrattuale fissato dalla Convenzione pari a €. 200,00 IVA esclusa;
- di precisare altresì che, ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per la fornitura di cui trattasi non è prevista la redazione del DUVRI;
- di nominare la sig.ra Casagrande Patrizia, funzionario amministrativo contabile del Servizio Provveditorato, quale Direttore dell'esecuzione del contratto.

### DICHIARA

Che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto o che avrà parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

La presente determina viene firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.



## Comune di Pordenone

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali, la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pordenone, 09 aprile 2020

Il responsabile  
DAVIDE ZANINOTTI

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZANINOTTI DAVIDE

CODICE FISCALE: ZNNDVD66L06E098P

DATA FIRMA: 09/04/2020 13:21:19

IMPRONTA: 2CE099E179096E0E732CEF15442E2F29624BEB65720F79C8FF5A61F06BDBC4FF  
624BEB65720F79C8FF5A61F06BDBC4FF9E5F778C015104729212687498CDE29E  
9E5F778C015104729212687498CDE29ECA5363AFB12D86F4C4570D942E1C1F04  
CA5363AFB12D86F4C4570D942E1C1F041967F55434D1A19A8BEC36D5BCC472FC